

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 02.03.2022 г. № 3

Утверждены
Приказом МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад «Сказка» г.
Белоярский»
№ 94 от 25.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»
(в редакции приказов от 11 января 2021 года № 7, от 10 января 2022 года № 6)

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности МАДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости МАДОУ разработано в соответствии:
- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ МОН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации (с изменениями на 11 июля 2020 года);

- Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети «Интернет» отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», с изменениями ред. От 26.05.2020 года;

- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013г. № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014г. №33423;

- Приказ Минфина РФ от 21.07.2011г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. №1309 (Ред. От 18.08.2016г.) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.04.2020г. «493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МАДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МАДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МАДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МАДОУ;
- на официальном сайте МАДОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАДОУ:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресе (адресах) электронной почты образовательной организации;
- об адресе официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о структуре и органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресах электронной почты органов управления (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов;
- о реализуемой образовательной программе с указанием формы обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование, учебных предметах, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа в виде активных ссылок, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам (по каждой возрастной группе) в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- информация о численности воспитанников в том числе об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся

иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДООУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах (групповых и игровых комнатах, кабинетов для занятий, музыкального зала); о библиотеке; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания воспитанников; об условиях охраны здоровья воспитанников; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, родителей (законных представителей);

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (воспитанников) по каждой возрастной группе, по имеющимся в МАДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (воспитанников) за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, бюджетных ассигнований местного бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (воспитанников) за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных групповых и игровых комнатах, кабинетов для занятий, музыкального зала; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об обеспечении беспрепятственного доступа в здание МАДОУ; о специальных условиях питания воспитанников; о специальных условиях охраны здоровья воспитанников; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) (подраздел «Международное сотрудничество»);

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МАДОУ:

* Устав МАДОУ;

* свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);

* правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);

* правила внутреннего трудового распорядка;

* коллективный договор;

* отчет о результатах самообследования;

* предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

* локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

* распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

* распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет);

* уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МАДОУ;
- учредительные документы МАДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МАДОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя МАДОУ;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении МАДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МАДОУ (положением об официальном сайте МАДОУ).

2.6. ДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МАДОУ, его заместителях: о руководителе МАДОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес

электронной почты; о заместителях руководителя МАДОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в т. ч.: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж, стаж работы по специальности.

2.7. МАДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МАДОУ

3.1. МАДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МАДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МАДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.